

ZARZĄDZENIE

Nr 5/2019

Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.

z dnia 14 lutego 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu wypłaty odszkodowań za nienależyte wykonanie Umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. z odbiorcami usług*

Na podstawie art. 5 ust. 1 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 650) oraz Uchwały Nr VI/40/2019 Rady miejskiej w Bodzentynie w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bodzentyn z dnia 14 stycznia 2019 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin wypłaty odszkodowań za nienależyte wykonanie Umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. z odbiorcami usług* zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Monika Jamróz



**Regulamin wypłaty odszkodowania za dostarczenie wody o pogorszonej bądź złej jakości
przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.**

1. Biorąc pod uwagę, iż każdy Odbiorca Usług¹ ma prawo:
 - 1.1. zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w tym dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości;
 - 1.2. domagania się obniżenia należności, w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu uniemożliwiającym korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności, za które Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność;
 - 1.3. domagania się obniżenia należności za ścieki nie wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa na skutek okoliczności za które Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność.
2. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. będzie wypłacała odszkodowania wg następujących zasad:
 - 2.1. Odbiorca usług winien zgłosić reklamację w dowolnej formie: ustnie, telefonicznie, e-mail, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia;
 - 2.2. reklamacja ustna, dotycząca odszkodowania będzie miała odzwierciedlenie w notatce służbowej sporządzonej przez pracownika PUK Bodzentyn. Notatka służbowa musi zawierać informacje wymagane dla reklamacji, zgodnie z pkt. 3. i musi być podpisana przez Odbiorcę Usług zgłaszającego sprawę;
 - 2.3. reklamacja powinna zawierać:
 - 2.3.1 imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację;

¹ Odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z PUK Bodzentyn Sp. z o.o.

- 2.3.2 przedmiot reklamacji;
 - 2.3.3 wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
 - 2.3.4 zgłoszenie roszczeń;
 - 2.3.5 informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację;
 - 2.3.6 opcjonalnie nr rachunku bankowego.
3. Odszkodowanie dotyczące dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości wyliczane jest z uwzględnieniem:
- 3.1 przyjmuje się, że Odbiorca usług zużyje dodatkowo 1 m³ wody na wypłukanie swojego przyłącza po 1 awarii i wprowadzi ścieki w tej samej ilości,
 - 3.2 kosztu zakupu wody butelkowej do picia w czasie awarii przy założeniu:
 - 3.2.1 bieżącej ceny zakupu wody pitnej za 1 litr;
 - 3.2.2 ilości osób w gospodarstwie domowym;
 - 3.2.3 zapotrzebowania na wodę do picia w ilości 5l na osobę na dobę;
 - 3.2.4 czasu zanieczyszczenia wody – 1 dzień na każdą awarię.
4. Odszkodowania inne niż dotyczące dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości wyliczane będą wg indywidualnej kalkulacji.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji i wyliczeniu odszkodowania przez PUK Bodzentyn Sp. z o.o., kwota odszkodowania zostanie przedstawiona zgłaszającemu reklamację. Po akceptacji wysokości rekompensaty zgłaszający zobowiązany jest do podania nr konta, na który rekompensata ma być przelana (o ile nr rachunku nie został podany w reklamacji).
6. Wypłata odszkodowania nastąpi do 14 dni od daty wpłynięcia pisemnej informacji o nr. konta bankowego do biura PUK Bodzentyn Sp. z o.o.
7. Dopuszcza się wypłatę odszkodowania w formie gotówkowej w kasie PUK Bodzentyn Sp. z o.o. w siedzibie Spółki.

PREZES ZARZĄDU

Monika Jamróz